

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОНДАРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2011

с. Бондари

№ 288

О реализации проекта
«Модернизация системы общего
образования Тамбовской области на
2011-2013 годы» в Бондарском районе

В соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 04.04.2011 года по вопросу модернизации системы общего образования и повышения заработной платы учителей, постановлением администрации Тамбовской области от 07.06.2011 № 606 «О реализации проекта «Модернизация системы общего образования Тамбовской области на 2011 - 2013 годы», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу по реализации проекта «Модернизация системы общего образования Тамбовской области на 2011 - 2013 годы» и осуществить повышение уровня заработной платы учителей общеобразовательных учреждений Бондарского района до средней заработной платы по экономике в Тамбовской области.

2. Создать муниципальную рабочую группу по реализации проекта «Модернизация системы общего образования Тамбовской области на 2011 - 2013 годы» в Бондарском районе и утвердить её список согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по реализации проекта «Модернизация системы общего образования Тамбовской области на 2011 - 2013 годы» в Бондарском районе согласно приложению № 2.

4. Определить отдел образования администрации района органом, уполномоченным администрацией района для практической реализации проекта «Модернизация системы общего образования Тамбовской области на 2011-2013 годы» в Бондарском районе.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить н первого заместителя главы администрации района Е.М. Яковлеву.

Первый заместитель
главы администрации



А.А. Воробьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
№ _____

СПИСОК

муниципальной рабочей группы по реализации проекта «Модернизация системы общего образования Тамбовской области на 2011 - 2013 годы» в Бондарском районе

- Яковлева Е.М. - первый заместитель главы администрации района, руководитель муниципальной рабочей группы, куратор проекта от партии «Единая Россия»;
- Чернова Р.И. - начальник отдела образования администрации района, заместитель руководителя;
- Алексеева С.П. - директор муниципального казенного учреждения «Информационный ресурсный центр обеспечения сферы образования Бондарского района», секретарь

Члены комиссии:

- Аппоротов С.В. - начальник отдела по управлению имуществом, землеустройству и архитектуры администрации района;
- Березина Л.В. - директор муниципального общеобразовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы;
- Бирюкова Л.М. - начальник финансового отдела администрации района;
- Васильева И.В. - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений бюджетной сферы Бондарского района»;
- Пелепелина Н.И. - главный специалист отдела образования администрации района, председатель районной профсоюзной организации работников образования Бондарского района;
- Перова Т.В. - начальник отдела экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района;
- Черенкова В.И. - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений бюджетной сферы Бондарского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной рабочей группе
по реализации проекта «Модернизация системы общего образования
Тамбовской области на 2011 - 2013 годы» в Бондарском районе

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по реализации проекта «Модернизация системы общего образования Тамбовской области на 2011 - 2013 годы» в Бондарском районе (далее - муниципальная рабочая группа) в соответствии с постановлением администрации области от 07.06.2011 № 606 «О реализации проекта «Модернизация системы общего образования Тамбовской области на 2011 – 2013 годы», создается как координатор модернизации системы общего образования.

1.2. Муниципальная рабочая группа в своей работе руководствуется: поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 04.04.2011 года по вопросу модернизации системы общего образования и повышения заработной платы учителей, постановлением администрации области от 07.06.2011 № 606 «О реализации проекта «Модернизация системы общего образования Тамбовской области на 2011 - 2013 годы», соглашением между Министерством образования и администрацией Тамбовской области, законодательными актами Российской Федерации и Тамбовской области в области образования, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Тамбовской областной Думы, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами муниципальной рабочей группы являются:
разработка основных мероприятий модернизации системы общего образования и повышения заработной платы учителей;
контроль за ходом их выполнения и расходованием выделенных средств из федерального, областного, местного бюджетов.

2. Основные функции муниципальной рабочей группы

2.1. Основными функциями муниципальной рабочей группы являются:
разработка рекомендаций, рассмотрение и утверждение основных мероприятий модернизации системы общего образования и повышения заработной платы учителей, обеспечивающих эффективность проводимого процесса;

утверждение перечня общеобразовательных учреждений — участников проекта и объемов выделяемых субсидий.

3. Состав и полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из:
руководителя рабочей группы;
заместителя руководителя рабочей группы;
секретаря рабочей группы;
членов рабочей группы.

3.2. Список муниципальной рабочей группы утверждается и изменяется постановлением администрации района.

3.3. Руководитель муниципальной рабочей группы осуществляет:
руководство работой рабочей группы;
созывает и ведет заседания рабочей группы;
утверждает (подписывает) документы рабочей группы.

3.4. Руководитель муниципальной рабочей группы вправе:
запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы, касающиеся хода процесса модернизации системы общего образования и повышения заработной платы учителей;
самостоятельно выступать и привлекать членов рабочей группы для выступления в средствах массовой информации.

3.5. В период отсутствия руководителя муниципальной рабочей группы или по его поручению руководство муниципальной рабочей группой осуществляет заместитель.

3.6. Заседания муниципальной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание муниципальной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов муниципальной рабочей группы.

3.8. Решения муниципальной рабочей группы принимаются простым большинством голосов.

3.9. Заседание муниципальной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.10. Решения муниципальной рабочей группы могут служить основанием для подготовки постановлений или распоряжений администрации района.

утверждение перечня общеобразовательных учреждений — участников проекта и объемов выделяемых субсидий.

3. Состав и полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из:
руководителя рабочей группы;
заместителя руководителя рабочей группы;
секретаря рабочей группы;
членов рабочей группы.

3.2. Список муниципальной рабочей группы утверждается и изменяется постановлением администрации района.

3.3. Руководитель муниципальной рабочей группы осуществляет:
руководство работой рабочей группы;
созывает и ведет заседания рабочей группы;
утверждает (подписывает) документы рабочей группы.

3.4. Руководитель муниципальной рабочей группы вправе:
запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы, касающиеся хода процесса модернизации системы общего образования и повышения заработной платы учителей;
самостоятельно выступать и привлекать членов рабочей группы для выступления в средствах массовой информации.

3.5. В период отсутствия руководителя муниципальной рабочей группы или по его поручению руководство муниципальной рабочей группой осуществляет заместитель.

3.6. Заседания муниципальной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание муниципальной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов муниципальной рабочей группы.

3.8. Решения муниципальной рабочей группы принимаются простым большинством голосов.

3.9. Заседание муниципальной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.10. Решения муниципальной рабочей группы могут служить основанием для подготовки постановлений или распоряжений администрации района.