

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Отдел образования администрации
Бондарского района

26.10.2012

ПРИКАЗ
с. Бондари

№ 196

Об утверждении инструкции о порядке работы
с материалами для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников.

В целях создания условий для организации и проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке работы с материалами для проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела
образования

Р.И.Чернова

И н с т р у к ц и я
о порядке работы с материалами для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения.

Настоящая Инструкция о порядке работы с материалами для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее Инструкция) разработана в целях обеспечения надлежащего порядка приема, тиражирования, передачи, хранения и уничтожения материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечения информационной безопасности при проведении олимпиады.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением об организации и проведении школьного, муниципального, этапов всероссийской олимпиады школьников в Бондарском районе Тамбовской области.

К материалам олимпиады относятся:

- задания для проведения олимпиады по соответствующему предмету, оформленные на различных носителях (бумажных, аудио, электронных);
- материалы для оформления ответов участников олимпиады - бланки ответов, в том числе дополнительные неименные бланки ответов;
- бланки проверки ответов участников олимпиады.

- Отдел образования обеспечивает безопасное хранение, тиражирование и выдачу материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- организует безопасную доставку упакованных в пакеты материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в места проведения олимпиады.

К работе с материалами для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников допускаются уполномоченные члены Оргкомитета, председатели предметных жюри.

Все сотрудники, привлекаемые к работе с материалами для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, должны быть проинструктированы о неразглашении служебной информации.

2. Прием, тиражирование и передача материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.1. Материалы для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников поступают в отдел образования из управления образования и науки Тамбовской области. Ответственные за хранение, тиражирование материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников назначаются приказом по отделу образования администрации Бондарского района с возложением на них ответственности за неразглашение конфиденциальных сведений.

2.2. Материалы для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников тиражируются по количеству заявленных участников олимпиады по каждому предмету и упаковываются в пакеты следующим образом: олимпиадные задания и бланки ответов упаковываются в один пакет в соответствии с числом участников олимпиады и классам. Ответы (ключи) упаковываются в отдельный пакет. Пакеты с олимпиадными заданиями и бланками ответов склеиваются, на оборотную сторону пакета наклеивается ярлык с оттиском печати отдела образования. Пакеты хранятся в сейфе отдела образования до срока проведения олимпиады по соответствующему предмету.

2.3. В день проведения олимпиады по соответствующему предмету пакеты с материалами для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников передаются уполномоченному члену Оргкомитета для доставки пакетов к месту проведения олимпиады.

2.4. Пакеты с заданиями вскрываются председателем жюри в день проведения олимпиады по соответствующему предмету перед участниками олимпиады и выдаются участникам олимпиады.

2.5. По окончании олимпиады по соответствующему предмету бланки ответов, черновики передаются председателем жюри уполномоченному члену Оргкомитета. Уполномоченный член Оргкомитета в присутствии не менее 2-х других членов Оргкомитета шифрует работы участников олимпиады. Шифрование работ осуществляется в день проведения олимпиады.

2.6. Шифр состоит из символов:

Первый символ- шифр предмета;

Второй-класс, за который выступал обучающийся;

Третий- год проведения олимпиады;

Четвертый - порядковый номер работы.

2.8. Шифр предмета устанавливается следующим образом:

Шифр	Предмет
01	Физика
02	Английский язык
03	Немецкий язык
04	Французский язык
05	Физическая культура
06	Астрономия
07	Право
08	Русский язык
09	Экология
10	Математика
11	Информатика
12	История
13	Биология

14	Литература
15	Экономика
16	Химия
17	Обществознание
18	Технология
19	ОБЖ
20	География
21	Искусство (мировая художественная культура)

Шифр фиксируется в правом верхнем углу титульного листа, содержит персональные данные участника олимпиады.

2.9. Зашифрованные работы передаются на проверку жюри. Председатель жюри обеспечивает процедуру проверки работ участников олимпиады, несет персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность.

2.10. По окончании проверки председатель жюри передает работы уполномоченному члену Оргкомитета. Уполномоченный член Оргкомитета в присутствии жюри расшифровывает работы, составляет итоговую таблицу результатов участников олимпиады по соответствующему предмету.

3. Хранение и уничтожение материалов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.1. До начала проведения олимпиады по соответствующему предмету, материалы для проведения муниципального этапа олимпиады хранятся в отделе образования в специально выделенном сейфе.

3.2. Сроки хранения (начало и конец) материалов для проведения муниципального этапа олимпиады определяются с учетом сроков проведения олимпиады по соответствующему предмету.

3.3. По окончании олимпиады олимпиадные задания хранятся в одном экземпляре в отделе образования.

3.4. Работы участников олимпиады хранятся в течение 1 года в отделе образования.

3.5. По истечении сроков хранения материалы олимпиады подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого уполномоченным членом Оргкомитета.